

Date de création :	2018
Date révision :	03/10/2023
Version n° :	03
Page :	1 sur 1

MOTIVER LES EQUIPES ET VALORISER LEUR TRAVAIL



REFERENCE

MOD III.3 – EFFICACITE PROFESSIONNELLE

OBJECTIF

- Motiver ses équipes et collaborateurs
- Valoriser individuellement ses collaborateurs
- Démontrer des signes de reconnaissance

PUBLIC VISE :

Toute personne amenée à diriger une équipe
Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié...

PRE-REQUIS :

Connaître le milieu de la propreté et ses techniques

PRE-REQUIS TECHNIQUES (Si distanciel)

Ordinateur, Tablette ou Smartphone connecté à internet,
équipé d'un micro et de sorties audio

DURÉE en HEURES : 14 h 00

HORAIRES : A définir avec le client

RYTHME / NOMBRE DE JOURS :

2 journées de 7 h 00

DELAIS D'ACCES :

De 1 à 3 mois

MODALITE PEDAGOGIQUES :

Sur site / Intra entreprise / Inter entreprise
Présentiel et / ou distanciel
Classe Virtuelle et visio avec Zoom

METHODES PEDAGOGIQUES

**Formation en présentiel et/ou en classe virtuelle avec
ZOOM animé par un formateur expert :**

- >> Présentation des techniques et méthodologie par le formateur
- >> Interaction avec le formateur et les autres participants
- >> Exercices (autodiagnostic, étude de cas)
- >> Travaux collaboratifs
- >> Mise en situations
- >> Partage d'expériences
- >> Evaluation partagée
- >> Plan d'actions personnalisé

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 3
Maxi : 8

LIEUX DE FORMATION :

Sur site ou chez le client

FORMATEUR

Formateur spécialisé en techniques de management

CERTIFICATION - EVALUATION

Attestation de formation

TARIFS : Nous consulter

VOUS ETES EN SITUATION DE HANDICAP

Selon la nature de votre handicap, le programme peut être adaptable ou pas adaptable
Veuillez contacter notre Référent Handicap
Laurent POUZACHE au 06.62.45.23.44

Questionnaire de positionnement

- Questionnaire permettant de situer le niveau du stagiaire à son entrée en formation

PROGRAMME

➤ Motiver ses équipes et ses collaborateurs

- ❖ Connaître les différents leviers pour motiver ses équipes
- Identifier leurs besoins pour mettre en place des actions
- Avant de chercher à motiver, éviter de démotiver
- Repérer les signes émotionnels
- Gérer la dynamique motivation / satisfaction

❖ Favoriser l'expression des collaborateurs

- Consulter son équipe : Se réunir, Questionner, Impliquer
- Mettre en place un système de communication clair et interactif
- Transformer les émotions inférieures en forces / atouts
- Permettre aux équipes de s'exprimer pour s'améliorer

➤ Valoriser ses collaborateurs de manière personnalisée

- Savoir valoriser de façon individuelle et/ou collective
- Formuler une demande directe : « Que penses-tu ... ? »
- Féliciter et encourager comme moyen d'apprentissage
- Savoir en choisir les moyens selon les types de personnalité

➤ Démontrer et savoir exprimer des signes de reconnaissance

- Qu'est-ce qu'un signe de reconnaissance ?
- Valoriser ou critiquer la tâche mais jamais la personne
- Valoriser ou donner des signes de reconnaissance devant témoins
- Identifier les axes de progrès, actions, évolution pour chacun
- Communiquer de façon formelle et informelle avec son équipe
- Impliquer ses collaborateurs et encourager les initiatives

Étude de cas - Quizz

- Questionnaire de connaissance sur les bases de la valorisation et de la motivation d'équipe

Mise en situation

- Exercices pratiques en adéquation avec son activité professionnelle
- Simulation d'un entretien – motivation / valorisation d'équipe

Evaluation des acquis

- Questionnaire post formation
- Bilan personnel
- Elaboration du plan d'action personnel

Bilan de la session

- Evaluation de satisfaction
- Conclusion et présentation des modalités de suivi.