

Date de création :	2018
Date révision :	02/10/2023
Version n° :	03
Page :	1 sur 1

ANIMER ET MANAGER

UNE EQUIPE D'AGENTS DE PROPRETE



REFERENCE

MOD III.2 – EFFICACITE PROFESSIONNELLE

OBJECTIF

- Manager et Encadrer une équipe
- Se positionner en qualité manager / Animateur
- Motiver ses équipes et ses collaborateurs

PUBLIC VISE :

Toute personne amenée à diriger une équipe
Chef d'entreprise, conjoint collaborateur, salarié...

PRE-REQUIS :

Connaître le milieu de la propreté et ses techniques

PRE-REQUIS TECHNIQUES (Si distanciel)

Ordinateur, Tablette ou Smartphone connecté à internet, équipé d'un micro et de sorties audio

DURÉE en HEURES : 14 h 00

HORAIRES : A définir avec le client

RYTHME / NOMBRE DE JOURS :

2 journées de 7 h 00

DELAIS D'ACCES :

De 1 à 3 mois

MODALITE PEDAGOGIQUES :

Sur site / Intra entreprise / Inter entreprise

Présentiel et / ou distanciel

Classe Virtuelle et visio avec Zoom

METHODES PEDAGOGIQUES

Formation en présentiel et/ou en classe virtuelle avec ZOOM animé par un formateur expert :

>> Présentation des techniques et méthodologie par le formateur

>> Interaktion avec le formateur et les autres participants

>> Exercices (autodiagnostic, étude de cas)

>> Travaux collaboratifs

>> Mise en situations

>> Partage d'expériences

>> Evaluation partagée

>> Plan d'actions personnalisé

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

Mini : 3

Maxi : 8

LIEUX DE FORMATION :

Sur site ou chez le client

FORMATEUR

Formateur spécialisé en techniques de management

CERTIFICATION - EVALUATION

Attestation de formation

TARIFS : Nous consulter

VOUS ETES EN SITUATION DE HANDICAP

Selon la nature de votre handicap, le programme peut être adaptable ou pas adaptable

Veuillez contacter notre Référent Handicap

Laurent POUZACHE au 06.62.45.23.44

Questionnaire de positionnement

- Questionnaire permettant de situer le niveau du stagiaire à son entrée en formation

PROGRAMME

➤ Manager et Encadrer une équipe

- ❖ *Rappel des modes de fonctionnement du management et de la posture managériale*
- Présentation des 6 dimensions pour accompagner avec efficacité son Equipe
 - Ecouter
 - Piloter
 - Organiser
 - Déléguer
 - Animer
 - Diriger
- ❖ *Les missions de l'encadrement et du management*
- Connaître les enjeux d'exploitation
- Connaître son équipe, ses difficultés d'assimilation
- S'adapter aux personnes qui composent l'équipe (diversité et enjeux interpersonnels)

➤ Se positionner en qualité de Manager / Animateur

- Définir les objectifs, missions et plans d'actions (quantitatifs – qualitatifs – de groupe et individuel) et les rôles de chacun
- Impliquer – Responsabiliser - Déléguer
- Contribuer à la réalisation d'objectifs et à son organisation
- Garantir la cohésion d'équipe dans une optique d'efficacité de groupe
- Assurer au quotidien la réalisation des missions de son équipe en validant leur plan d'action collectif ou individuel
- Contrôler et valider le travail au niveau individuel et collectif
- Prendre des mesures correctives adaptées aux diverses situations
- Être l'interface entre le personnel et la direction

➤ Motiver les équipes

- Identifier les compétences et le potentiel de chacun
- Identifier les points faibles et les transformer en atout
- Motiver en individuel les membres de son équipe et créer une cohésion de groupe
- Communiquer avec les équipes pour mieux prévenir et gérer les conflits
- Impliquer ses collaborateurs et encourager les initiatives
- Accompagner leur évolution dans l'entreprise

Étude de cas - Quizz

- Questionnaire de connaissance sur les bases du management et de la motivation d'équipe

Mise en situation

- Exercices pratiques en adéquation avec son activité professionnelle
- Simulation d'une animation – management d'équipe

Evaluation des acquis

- Questionnaire post formation
- Bilan personnel
- Elaboration du plan d'action personnel

Bilan de la session

- Evaluation de satisfaction
- Conclusion et présentation des modalités de suivi.